

用户需求书

一、项目名称：财务会计技能竞赛全真模拟训练平台

二、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 采购项目的特殊条件要求；

三、采购项目技术规格、参数及要求：

1.采购项目需求一览表：

财务会计技能竞赛全真模拟训练平台	<p>一、参数指标</p> <ol style="list-style-type: none">1. 平台为 B/S 网络版，兼容主流浏览器，安装在校内信息中心机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用。平台支持互联网应用模式，可 7*24 小时使用。2. 使用主流数据库：MySQL5.6，按业务需要支持横向扩展，支持分库、分表、读写分离等。3. 软件基于 JAVA J2EE 技术开发，三层式架构，实现高可用性、安全性、可扩展性和可靠性。既可运行在 windows 操作系统，也可以运行在 unix 、 linux 等操作系统上。4. 系统应用采用 MVC 架构，展现层通过 HTML 实现；控制层通过 Controller 实现；模型层通过 Java 标准类来实现；与数据库的接口采用对 JDBC 进行轻量级封装的 DAO 提供的接口。并采用 ajax 局部刷新技术提高操作体验。5. 系统所有操作通过 LogBack 记录操作日志；层与层之间关联采用松耦合框架技术实现业务。以业务模型为中心，实现数据、业务逻辑和展现分离；通过对业务的统筹分组达到系统的模块化和可配置化；通过对系统不同层次的管理增强了系统的稳定性、兼容性。6. 系统对学生提交的答题结果实时进行评分，支持实时成绩查询，分数段统计，考场监控，成绩分析。7. 平台设有功能工具箱，涵盖计算器、EXCEL 插件等实用工具，学生可通过 EXCEL 插件直接在表单上自由运算及运用函数公式计算。8. ★平台支持单选题、多选题、判断题、实训题、业务题、银行题、报税题，Excel 题，前置题型（需要前面的任务做完才能解锁），让出题更加灵活；题目可以在不同角色中流转。9. 支持案例库导入导出复制。10. 全新的单据整理题型，支持系统整理和二维码整理，让用户更加真实地体验到单据整理到填写凭证的财务实操过程。进行审核并进行批准或驳回等操作。11. ★具有模糊答案功能，即允许学生采用和标准答案不同的正确答案表达方式（比
------------------	---

	<p>如：1、人民币大写“元”“整”和“圆”“正”互认，现金支票用途“提现”和“取现”“提取现金”等互认），允许学生答案行顺序与标准答案不同（比如会计分录多借多贷时允许借和贷各行分录顺序不同），评分系统能够智能识别互认为正确，而不是僵化的只要和正确答案不一样就判错。</p> <p>12. 比赛开始时间可设定按固定时间开启和现场动态开启两种方式。</p> <p>13. 具有 IP 筛选功能，教师可设置比赛场次只允许指定的 IP 段能进入比赛，方便教师监控。</p> <p>14. ▲比赛结束后，可查看选手做题情况，支持四个岗位(出纳岗位、成本会计岗位、审核会计岗位、主管会计岗位)查看各自的做题情况或者切换岗位查看。</p> <p>15. 具有比赛成绩分析功能，可查看每个业务题的最高分、最低分、平均分信息。</p> <p>16. 对于学生误点击结束竞赛的，支持由管理员在后台恢复为继续比赛状态，且原有答题数据还在。</p> <p>17. ▲管理员可设定是否允许学生在答题结束后查看做题结果。</p> <p>18. 老师可以自己新编实训案例，也可从已有的案例库中复制案例进行修改生成新的实训案例，背景单据可采用新增或从背景单数据库复制的方式生成。</p> <p>19. 设置正确答案时，支持设定单据的某些空格无需填写；支持单据某行出现个别空格错误时全行都错的评分规则。</p> <p>20. ★具有单据查询功能，方便学生实训时查询前面的业务数据，在实训界面就可以通过单据查询索引到所需要的单据。</p> <p>21. 可以查看团队其他成员实训数据。</p> <p>22. 软件提供仿真税务、银行功能。</p> <p>23. ★采用云财务平台，模拟企业财务共享中心，从建账、凭证编制、审核、过账、自动结转损益、结账到生成账簿、报表，培养学生信息化运用能力。</p> <p>24. 平台可以自定义报表公式。</p> <p>25. ★平台提供竞赛和练习两种模式，练习模式任务完成可以直接查看答案和解析。竞赛模式可以控制结束竞赛后是否显示成绩，查看做题结果。</p> <p>26. 竞赛重置功能后台灵活控制，用户可以在竞赛未结束前多次练习。</p> <p>27. 平台支持用户批量导入、批量导出、批量生成。</p> <p>28. 支持最终分数导出团队成绩，单岗成绩。</p> <p>29. 账套凭证判分权重灵活设置。</p> <p>30. 平台角色数量，名称后台可以设置。</p> <p>二、预置实训案例内容：</p> <p>1. 平台预置 12 家实训企业案例，并配套 10 套岗位职业素养内容。</p> <p>2. 平台根据企业内部控制制度要求，按出纳岗位、成本会计、审核会计、会计主管四个岗位设置，以一家企业一整个月完整的经济业务为主线，涉及的主要内容如下：</p> <p>（1）出纳岗位实训内容： 支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写、单据整理、网上电子支付业务、涉及收付款记账凭证审核等。</p> <p>（2）成本会计岗位实训内容</p>
--	---

	<p>填制成本核算原始凭证、计算产品成本、编制成本核算相关的记账凭证、编制成本报表、进行成本分析等。</p> <p>(3) 审核会计岗位实训内容 票据审核、填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、编制除成本业务以外的记账凭证、凭证审核、账簿核对等。</p> <p>(4) 会计主管岗位实训内容 建立账套、凭证的审核、过账及结账，网上电子支付业务的审核授权，网上税费申报、报表编制（包括资产负债表、利润表公式设置）及报表分析等。</p> <p>3. 虚拟网上银行操作，包括网上电子支付及支付的审核授权。</p> <p>4. 虚拟网上报税，包括增值税主表及附表、企业年度所得税主表及附表的申报。</p> <p>三、各模块主要功能：</p> <p>1、赛务模块主要功能：包括参赛人员信息管理、竞赛过程管理、案例导入和成绩管理。</p> <p>2、结果提交模块主要功能：选手根据竞赛要求在比赛结果提交平台直接提交结果，保存在服务器上，系统自动实时评分。</p> <p>3、赛题传输模块主要功能：实训案例录入等相关设置。选手按要求可自动阅览。</p>
--	--

注：“★”参数为关键性参数要求如有重大偏离，投标无效。本次招标采用综合评分法。

2. 基本要求：

(1) 投标人必须承诺提供厂商原装、全新的、符合用户提出的有关质量标准的货物。

(2) 所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。货物外观清洁。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。

(3) 对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

(4) 投标人投标时所提供的货物如在实际供货时已经停产（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更优质的货物，则按违约处理。

(5) 投标人在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，将按有关法规进行处罚，买方将有权单方面中止合同的执行，并追究因中标方所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。

(6) 由中标人负责按国家相关标准进行货物包装，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，并适宜当地的气候条件。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

(7) 因产品的质量问题的发生争议，由广东省或韶关市质检部门进行质量鉴定。采购人与中标人认为有需要，可以共同提出或分别提出质量鉴定，广东省质检部门

与韶关市质检部门的鉴定结论不一致的，以广东省质检部门的鉴定结论为准。产品符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由中标人承担。

(8) 投标人保证提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，投标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

3. 服务要求:

本项目投标总价须包括了货物的设计、制造、包装、仓储、运输、保险、安装调试、验收以及培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质量保证期保障服务、各项税费等的全部费用。

四、采购项目商务要求

1. 供货要求:

(1) 投标人必须向采购人提供本项目采购的所有硬件的安装和维护服务的全部内容。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时，投标人有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施。

(2) 货物的包装和发运必须符合货物特性要求。为了保证货物在长途运输和装卸过程中的安全，货物包装应符合国家或行业标准规定。由于包装不善导致货物锈蚀、失缺或损坏，由供货商承担一切责任。

2. 项目预算:

本项目总预算 135000 元人民币，全部属于广东省财政资金支持，投标方不得高于预算资金。投标人应对项目内所有的招标内容进行投标，不允许只对部分内容进行投标。

3. 报价要求:

本项目投标总价须包括了货物的设计、制造、包装、仓储、运输、保险、安装调试、验收以及培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质量保证期保障服务、各项税费等的全部费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

(1) 货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

(2) 招标范围内所有设备及配件费；

(3) 安装中的相关费用（包括安装过程中损耗、额外材料、设计费等）；

(4) 人员培训和售后服务的相关费用。

4. 完工期：

(1) 合同生效后 30 天内完成交货、安装、调试、验收并交付使用。除双方对推迟工期书面达成一致外，中标人必须在规定的工期内完工。

(2) 交货地点：用户指定地点。

(3) 投标人必须按工程进度安排计划，派出适当的技术人员到安装现场负责免费安装和调试工作。

(4) 在安装施工期间，严格遵守用户方的有关制度，安装施工期间做到安全施工，不损坏用户方的设备设施，否则原价赔偿。

5. 质保期（服务期）：

所有货物（若本需求书上有特别要求的按特别要求执行）均须提供至少 3 年保修，3 年质保期间软件更新应与税局平台更新同步，且质保 3 年内提供免费上门服务（含部件、人力、上门等），保修期自供需双方代表在货物最终验收单上签字之日算起。保修费用已计入总价，并以书面形式承诺质保期满后投标人提供维修服务，并优惠收费。（投标人提供质保服务内容细则）

6. 验收要求：

(1) 投标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家 安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档汇集成册交付设备使用单位。

(2) 产品安装后系统稳定，能满足采购人的教学使用，测试通过。

(3) 由供货方进行设备的安装、调试和对用户进行基本的设备操作和系统使用培训。

(4) 为保证所购买的软件产品为正版，验收时须提供国家版权局颁发的该软件《计算机软件著作权登记证书》，提供复印件加盖公章（原件核查）

(5) 所投软件应与教育部、财政部主办的全国职业院校会计技能竞赛软件相匹配，

投标时需提供承诺函加盖投标人公章。

(6)如因投标人自身原因延误验收工期,导致采购人所使用的财政资金被收回的,责任由投标人负责。

7.售后服务:

(1) 投标人必须在用户所在地或附近地区有专业的售后服务力量。提供售后服务联系电话及联系人。免费质保期内,接到报障电话 8 小时内派工程技术人员联系,且在 48 小时内通过远程或上门处理完毕。规定时间内未处理完毕的,投标人提供不低于同等档次货物供用户使用至故障货物能正常使用为止。如果需要更换配件的,要求更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品,后者需征得用户方管理人员同意。如须增加非投标方的货物和配件,投标方应协助解决。

(2) 对质保期内的故障报修,如投标人未能做到上款的服务承诺,用户可采取必要的补救措施,但其风险和费用由投标人承担,由于投标人的保证服务不到位,质保期的到期时间将顺延。

(3) 质保期内因用户使用、管理不当所造成的损失由用户承担,投标人提供有偿服务。

(4) 质保期满后,若有零部件出现故障,经权威部门鉴定属于寿命异常问题(明显短于该零部件正常寿命)时,则由投标人负责免费更换及维修。

(5) 质保期满后,应用户要求,投标人可按合同金额的 5%与用户方签订延期维修保养合同及提供用户所需零配件,投标人对货物提供终身维护维修服务,只收取零配件成本费用。

8. 付款方式:

(1) 合同签订生效之日起的 15 个工作日内,中标供应商向采购人缴纳合同总金额 5%作为履约保证金,待合同服务期满,无息一次性退还。

(2) 所有软件安装调试完毕,交付使用一个月验收合格后的 15 个工作日内由采购人向中标供应商支付合同总金额的 100%。

(3) 付款方式:采用银行转账等方式。

(4) 发票提供方式:采购人第一期款项时,供货方一次性提供全额发票。

其它要求:

(1) 培训：技术要求中所涉及软件，如采购人需培训，供货方需提供现场培训，直至被培训人员完全掌握软件的安装、使用等。

(2) 所有软件均为正版，而且广东松山职业技术学院必须获得所有软件的使用权；并提供 3 年的免费升级和维护；三年期满后，该软件得保证为服务期满前最新版本，且不得因升级影响软件正常使用。

(3) 提供设备安装、使用和维护的一整套技术资料。

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）如下：

评分项目	技术评价总分	商务评价总分	价格部分
分值	40 分	20 分	30 分

2. 技术、商务评审：各评委按评审表的要求进行评审和比较，并量化打分（评审打分内容详见技术评审表、商务评审表）。各评委评分的算术平均值即为该投标人的技术、商务得分。（技术、商务得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）

3. 价格评审：

价格计算得分：各有效投标供应商各项清单内的产品单价乘以相应权重后的合计值为评审价，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (评标基准价 ÷ 评审价) × 30。

技术评审表

序号	评审内容	分数	评审细则
1	对招标文件的技术响应	40 分	非“★”部分规格参数指标完全满足或优于的得 8 分。每负偏离或无响应一项扣 8 分，直至 40 分全部扣完。
2	现场演示	10 分	对照招标文件中▲部分，逐一演示相关功能，演示设备由投标单位自行配带，没有产品演示此项不得分，带▲部分演示达不到招标文件要求，每项扣 5 分，扣完为止。
合计		50 分	

商务评审表

评分内容	分值 (20)	评分细则	得分
标书质量 (客观分)	4	有目录索引、页码无错乱、标题、编号、正文、表格等排版规范得 2 分，每出现一个错误扣 1 分，扣完为止。 双面打印得 1 分（除证件外）。 证件复印、正文内容清晰得 1 分，每有一个证件或一页不清晰扣 0.5 分，扣完为止。	
商务响应程 度	8	满足需求文件中商务要求的全部指标得满分，每不满足一项扣 2 分，扣完为止。	
项目业绩	8	近三年投标人的同类项目经验。 需提供与本项目相关的同类合同，每提供一个合同复印件得 2 分，最高得 8 分。	
合计	20		